



UMOWA ZE STAŻYSTĄ

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

Uczelnią Techniczno-Handlową im. Heleny Chodkowskiej z siedzibą w Warszawie, przy ul. Jutrzenki 135, 02-231 Warszawa, wpisaną do ewidencji uczelni niepublicznych, prowadzonej ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki pod nr 5, posiadającą numer statystyczny REGON: 015650551, numer identyfikacji podatkowej NIP: 522-22-43-421, reprezentowaną przez Rektora Uczelni - dr Justynę Żylińską,, zwaną dalej Uczelnią,

a

Panem/iązamieszkały/ą w
przy ul., urodzonym/urodzoną dnia
zwanym/ą dalej **Stażystą**

§ 1

1. Umowa dotyczy udziału Stażysty w projekcie „UTH 5.0 - Cyfrowa i zielona modernizacja programów nauczania”, zwanym dalej Projektem. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. Przedmiotem umowy jest udział w stażu. Przez staż należy rozumieć nabywanie kwalifikacji i umiejętności praktycznych do wykonywania zadań w miejscu pracy.
3. Staż realizowany będzie na warunkach opisanych w niniejszej umowie oraz w *Regulaminie płatnych staży krajowych Uczelni Techniczno-Handlowej im. H. Chodkowskiej* (zwanym dalej Regulaminem).
4. Podpisanie umowy o staż nie jest nawiązaniem stosunku pracy, w rozumieniu Kodeksu Pracy, między Stażystą a Zakładem Pracy, w którym odbywa się staż.

§ 2

Stażysta oświadcza, że:

- a) Jest aktualnie studentem/tką I stopnia na kierunku Uczelni Techniczno-Handlowej im. Heleny Chodkowskiej w Warszawie.
- b) Zapoznał/a się z Regulaminem i przyjmuje zawarte tam ustalenia.
- c) Wszystkie dane zawarte w dokumentach rekrutacyjnych są aktualne oraz zobowiązuje się bezzwłocznie informować Uczelnię o ich zmianie.
- d) Został/a poinformowany/a, iż projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
- e) Został/a poinformowany/a o ubezpieczeniu przez Uczelnię w Warszawie, w(nazwa TU)..... od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na okres odbywania stażu w ramach Projektu i zapoznał/a się z Ogólnymi warunkami grupowego ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków. Został/a także poinformowany/a o możliwości dodatkowego ubezpieczenia NNW we własnym zakresie.
- f) Nie pozostaje z Zakładem Pracy w stosunku pracy ani stosunku wynikającym z umowy cywilno-prawnej.
- g) Nie jest właścicielem Zakładu Pracy ani nie zasiada w organach zarządzających Zakładem Pracy.
- h) Nie pozostaje z związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia z właścicielem Zakładu Pracy, z żadną z osób zasiadających w organach zarządzających Zakładem Pracy ani z opiekunem stażysty wyznaczonym przez Zakład Pracy.

§ 3

1. Staż realizowany będzie w(nazwa Zakładu Pracy)..... zwanym dalej Zakładem Pracy. Uczelnia podpisze odrębną umowę z Zakładem Pracy celem uregulowania obowiązków Zakładu Pracy.



2. Na czas odbywania stażu ze strony Zakładu Pracy opiekę i nadzór nad Stażystą sprawuje, zwany dalej Opiekunem Stażu.
3. Staż realizowany będzie zgodnie ze Zindywidualizowanym Programem Stażu zawierającym rodzaje i formę wsparcia odpowiednią do potrzeb, kwalifikacji i kompetencji stażysty (wykaz czynności i zadań wykonywanych na stażu oraz uzyskiwanych kompetencji). Program opracowany został w oparciu o analizę potrzeb i luk kompetencyjnych studenta, cele kształcenia Uczelni, potrzeby Zakładu Pracy - instytucji przyjmującej na staż.
4. Ze strony Uczelni, pomoc i nadzór nad wykonywanymi przez Stażystę czynnościami sprawuje przedstawiciel Biura Projektów Uczelni.

§ 4

1. Okres trwania stażu: od do roku.
2. Miejsce wykonywania stażu:(adres).....

§ 5

Do obowiązków Stażysty należy:

- 1) przestrzegania Regulaminu, postanowień niniejszej umowy, a także postanowień regulaminów i innych dokumentów Zakładu Pracy oraz innych zasad dotyczących organizacji stażu wydanych przez Uczelnię i Zakład Pracy;
- 2) sumienne i staranne wykonywanie obowiązków powierzonych w trakcie trwania stażu,
- 3) stosowanie się do poleceń Opiekuna Stażu,
- 4) przestrzeganie zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) przestrzeganie zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez Zakład Pracy,
- 6) przestrzeganie podczas stażu ustalonego przez Zakład Pracy czasu pracy oraz porządku i dyscypliny pracy,
- 7) informowanie Biura Projektów i Opiekuna Stażu o nieobecnościach najpóźniej w dniu planowanej nieobecności przed rozpoczęciem dnia stażu,
- 8) wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych, w okresie trwania stażu, niezbędnych do jego realizacji,
- 9) w przypadku staży dłuższych niż 5 tygodni - przekazywanie Dziennika stażu i listy obecności w formie papierowej w ustalonych z Biurem Projektów okresach rozliczeniowych w terminie 7 dni po zakończeniu okresu rozliczeniowego,
- 10) dostarczenie do Biura Projektów w terminie 7 dni po odbyciu stażu niezbędnych dokumentów do rozliczenia stażu (zgodnie z § 6 ust. 1 niniejszej umowy),
- 11) wypełnienie ankiety ewaluacyjnej po zakończeniu stażu,
- 12) niezwłoczne informowanie Biura Projektów Uczelni o wszelkich nieprawidłowościach powstałych w trakcie realizacji stażu,
- 13) dbanie o dobry wizerunek Uczelni.

§ 6

1. Stażysta po zakończeniu stażu zobowiązany jest do dostarczenia do Biura Projektów Uczelni dokumentów niezbędnych do rozliczenia stażu, tj.
 - a. Dziennika stażu (przygotowanego zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do Regulaminu) za pełen okres realizacji stażu,
 - b. Listy obecności (przygotowanego zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 8 do Regulaminu) za pełen okres realizacji stażu,
 - c. Raportu Końcowego, w którym opisane zostaną zrealizowane zadania oraz nabyte umiejętności (przygotowanego zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 7 do Regulaminu), w terminie nie późniejszym niż 7 dni od daty zakończenia stażu.
2. Warunkiem wypłaty stypendium stażowego i rozliczenia odbytego stażu jest :
 - a. Zrealizowanie stażu we wskazanym w umowie wymiarze godzinowym;
 - b. Uzyskanie zaliczenia stażu przez Opiekuna Stażu;



- c. Dostarczenie do Biura Projektów poprawnych dokumentów wymaganych do rozliczenia stażu, wymienionych w ust. 1.
3. W przypadku niespełnienia kryteriów określonych w ust. 2 umowa ze studentem zostaje rozwiązana na warunkach opisanych w §9 ust. 2.

§ 7

1. Wysokość stypendium stażowego wynosi 31,40 zł brutto brutto (słownie trzydzieści jeden złotych 40/100), tj: wraz z kosztami pracodawcy za każdą zrealizowaną godzinę stażu. Wynagrodzenie będzie wypłacone wyłącznie po spełnieniu warunków określonych w § 6.
2. Maksymalny wymiar stażu wynosi 528 godzin stażowe.
3. W przypadku niezrealizowania minimum 80 godzin zadań stażowych w okresie realizacji stażu, stypendium nie zostanie wypłacone.
4. Stypendium będzie płatne z dołu, po rozliczeniu każdego okresu rozliczeniowego na podstawie złożonych przez Stażystę dokumentów, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Stażystę w Oświadczeniu dla celów ustalenia obowiązku ubezpieczeń społecznych (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu).
5. Wynagrodzenie Stażysty jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
6. W przypadku zastrzeżeń Uczelnia do poprawności i zgodności ze stanem faktycznym dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 1, Uczelnia uprawniona jest do wstrzymania zapłaty stypendium przez okres do czasu wyjaśnienia wątpliwości z Zakładem Pracy i Stażystą.
7. Stażysta ma dodatkowo możliwość uzyskania:
 - a. Zwrotu kosztów dojazdu, niezależnie od środka transportu, z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu (do wysokości ceny najtańszego biletu komunikacji publicznej na danej trasie).
Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 10 do Regulaminu – Formularz zwrotu kosztów dojazdu;
 - b. Zwrotu kosztów zakwaterowania poza miejscem zamieszkania - możliwy w przypadku, gdy staże będą się odbywały w odległości nie mniejszej niż 50 km od jego miejsca zamieszkania.
Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 9 do Regulaminu – Formularz zwrotu kosztów zakwaterowania;Szczegółowe przepisy dotyczące zwrotu kosztów dojazdu i zwrotu kosztów zakwaterowania określa Regulamin.

§ 8

1. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej za następstwa czynności realizowanych przez Stażystę w trakcie odbywania stażu.
2. W przypadku wyrządzenia przez Stażystę szkody w mieniu Zakładu Pracy, Zakład Pracy może dochodzić swoich roszczeń na drodze sądowej w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego. Nie dotyczy to jednak szkód powstałych przy wykonywaniu poleconych czynności, podczas których Stażysta podlega kierownictwu Opiekuna stażu i ma obowiązek stosować się do jego wskazówek.
3. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej wobec Stażysty za działania bądź zaniechania ze strony Zakładu Pracy w trakcie realizacji stażu.
4. Uczelnia jest uprawniona do sprawowania kontroli przebiegu stażu na każdym jego etapie, w tym do:
 - a. Przeprowadzania ankiet telefonicznych i mailowych ze Stażystą,
 - b. Przeprowadzania ankiet telefonicznych i mailowych z Opiekunem Stażu,
 - c. Przeprowadzania wizyt monitoringowych w miejscu realizacji stażu.



§ 9

1. Umowa o staż ulega rozwiązaniu w przypadku:
 - a. rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu zawartej przez Uczelnię z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju,
 - b. wystąpienia tzw. przypadków losowych, takich jak m.in.: śmierć Stażysty, długotrwała choroba lub kalectwo uniemożliwiające kontynuację stażu.
2. Umowa może zostać rozwiązana jednostronnie przez Uczelnię w trybie natychmiastowym w przypadku:
 - a. nieusprawiedliwionej nieobecności Stażysty w wymiarze większym niż 1 dzień roboczy stażu,
 - b. naruszenia przez Stażystę podstawowych obowiązków określonych w § 5. niniejszej umowy.
 - c. naruszenia przez Stażystę podstawowych obowiązków określonych w Regulaminie Pracy i innych dokumentach wewnętrznych Zakładu Pracy, w którym odbywa się staż (po przekazaniu tej informacji na piśmie przez Zakład Pracy),
 - d. niespełnienia warunków rozliczenia stażu opisanych w § 6 niniejszej umowy.
3. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 i 2, Stażyście nie przysługuje stypendium stażowe, zwrot kosztów dojazdu oraz zwrot kosztów zakwaterowania za cały okres realizacji stażu.
4. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 2, Stażysta zobowiązuje się do zwrotu na rzecz Uczelni kosztów związanych z:
 - a. badaniami lekarskimi dopuszczającymi do udziału w stażu,
 - b. ubezpieczeniem NNW Stażysty,
 - c. dokonaniem przez Uczelnię zwrotu kosztów dojazdu/ zwrotu kosztów zakwaterowania.

Zwrot musi nastąpić w terminie 7 dni od przekazania Stażyście informacji o wysokości kosztów wskazanych w ppt a-c poniesionych przez Uczelnię w związku z przygotowaniem i realizacją stażu na rachunek bankowy wskazany w ww. informacji.

§ 10

Stażysta ma obowiązek niezwłocznego informowania Biura Projektów Uczelni o wszelkich zmianach mogących wpłynąć na realizację niniejszej umowy.

§ 11

1. Niniejsza umowa ma charakter cywilnoprawny i nie stanowi podstawy do zawarcia stosunku pracy pomiędzy Stażystą a Zakładem Pracy bądź między Stażystą a Uczelnią.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zasady realizacji i rozliczenia stażu określone są w niniejszej umowie oraz Regulaminie. Zmiana Regulaminu nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy będą rozstrzygane polubownie, a w przypadku niemożności polubownego rozstrzygnięcia, będzie rozstrzygać sąd właściwy dla siedziby Uczelni.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Stażysta

.....
Uczelnia